



COMUNE DI SAMUGHEO

Provincia di Oristano

Via S. Sedda 5, 09086 Samugheo OR
Codice Fiscale e Partita IVA 00073500951
Tel. 0783.64023-256
PEC protocollo@pec.comune.samugheo.or.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246*";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria Determinazione. n. 6 del 06/02/2025;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), mediante passaggio diretto per mobilità volontaria di personale di ruolo appartenente alla stessa Area, ex art. 30 del d.lgs. 165/2001.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica del posto messo a concorso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D) / profilo professionale richiesto di Funzionario Tecnico, **in servizio a tempo indeterminato** presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** nell'Area dei Funzionari - ex categoria giuridica D - e nel profilo professionale richiesto di Funzionario Tecnico, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'assunzione nell'Ente di appartenenza con la relativa votazione;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza dopo l'indizione del bando di selezione (solo se dovuto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati assoggettati, nel biennio precedente alla scadenza del bando, ad una sanzione disciplinare e non avere in corso un procedimento disciplinare;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- patente B;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare con chiarezza e completezza:

- i propri dati personali (generalità, stato civile, residenza e situazione familiare);
- l'Amministrazione di provenienza, la categoria ed il profilo professionale posseduto;
- dichiarare il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- dichiarare il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (solo se dovuto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- dichiarare di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o avere procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- dichiarare di non essere incorso, nel biennio precedente alla scadenza del bando, in sanzioni disciplinari e di non avere in corso un procedimento disciplinare;
- dichiarare di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di riserva, preferenza e precedenza in caso di parità di punteggio ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- dichiarare di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Samugheo, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;
- dichiarare l'indicazione di un eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
- dichiarare ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Mediante comunicazione all'indirizzo PEC del Comune di Samugheo protocollo@pec.comune.samugheo.or.it dovranno essere trasmessi

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza (solo se dovuto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella indicata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23.59 del 08.03.2025.

Art. 3

Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D.Lgs. 165/2001.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati i quali

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- non in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza. (solo se dovuto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);

- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente esclusi sarà reso noto mediante affissione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Samugheo.

Art. 5 Prova selettiva

La valutazione dei/le candidati/e sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e al colloquio.

Il colloquio di selezione si svolgerà in presenza.

La data e l'ora di convocazione dei/le candidati/e per il colloquio verranno comunicati tramite pubblicazione della convocazione sul Portale unico del Reclutamento InPa e sulla Sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale del Comune di Samugheo.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Art. 6 Valutazione colloquio

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del/la richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente, dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

motivazioni professionali;

D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;

D.P.R. 380/01 e L.R. 12/2005 in materia di edilizia e urbanistica;

D.lgs. 267/2000 – TUEL.

Per il colloquio è prevista l'attribuzione di massimo 30 punti.

Il colloquio sarà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Art. 7
Formazione, approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Samugheo e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Responsabile procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso il Comune. Il suddetto provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo www.comune.samugho.or.it, nella sezione concorsi, e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

Accertato il possesso dei requisiti sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso", e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando/avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Samugheo nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it).

La Responsabile del procedimento è il Dr.ssa Mirella Demontis.

Per informazioni: Servizio Finanziario Tel. 0783.64023-256 o tramite posta elettronica all'indirizzo ragioneria@comune.samugheo.or.it.

La Responsabile del Settore Finanziario
Servizio Personale
f.to Dr.ssa Mirella Demontis